

Утверждаю

Директор ЧОУ ДПО
«Центр образовательных инноваций»
/ Л.Н. Некрасова

29.12.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессионально-общественной аккредитации основных
профессиональных образовательных программ, основных программ
профессионального обучения, дополнительных профессиональных
программ

Ставрополь - 2022 г.

1. Основные термины и определения:

Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ) (далее - Аккредитация, ПОА) - возмездная услуга, представляющая собой оценку, признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такие образовательные программы в конкретной образовательной организации, (далее - ОО), отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

Аккредитующая организация - организация, наделенная полномочиями по организации и проведению ПОА образовательных программ, осуществляющая следующие этапы процедуры: оформление договорных отношений с ОО; организация и проведение аккредитационной экспертизы; принятие решения по её результатам; выдача свидетельства о ПОА; ведение Реестра аккредитованных программ тех организаций, которые осуществляют образовательную деятельность в соответствии с критериями и показателями аккредитации, реализуют образовательные программы в соответствии требованиями профессиональных стандартов, рынка труда.

Аккредитационный совет - постоянно действующий на безвозмездной основе коллегиальный профессионально-общественный орган, созданный Аккредитующей организацией для принятия итогового решения по результатам ПОА, в который входят представители работодателей, профессиональных сообществ, региональных органов власти, профсоюзных организаций, специалисты в области профессионального образования, деятели науки.

Аккредитационная экспертиза - основа профессионально-общественной аккредитации, процедура оценки образовательной программы, анализ информации о соответствии аккредитуемой образовательной программы установленным критериям и показателям профессионально-общественной аккредитации; совокупность камеральной и выездной проверок.

Образовательная организация (ОО) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа (ОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Отчет о самообследовании - формируемый ОО документ, отражающий соответствие образовательной программы критериям и показателям профессионально-общественной аккредитации. Основа для процедуры оценки образовательной программы экспертной комиссией.

Эксперт (эксперт ПОА) - квалифицированный специалист, имеющий необходимую компетентность для выполнения работ по проведению аккредитационной экспертизы, выполняющий работу по устанавливаемым Аккредитующей организацией требованиям, критериям и показателям.

Камеральная проверка - совокупность мероприятий по оценке соответствия образовательной программы установленным критериям и показателям, проводимых экспертами заочно.

Выездная экспертиза (проверка) - совокупность мероприятий по оценке соответствия образовательной программы установленным критериям и показателям, проводимых экспертами по месту реализации образовательной программы.

Критерий - признак, на основании которого проводится оценка соответствия образовательной программы требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

Экспертный лист - документ, заполняемый экспертом, содержащий перечень оценочных показателей, сгруппированных в соответствии с критериями с учетом базовых принципов ПОА.

Экспертная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Аккредитующей организацией, для проведения Аккредитационной экспертизы.

Свидетельство о ПОА - документ, выдаваемый Аккредитующей организацией по итогам успешного прохождения ОО профессионально-общественной аккредитации образовательной программы.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение «О порядке проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ» (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

– Статья 96 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2017 г. N 431 «О порядке формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ.

2.2. Организация ответственная за проведение профессионально-общественной аккредитации (юридическое лицо) – ЧОУ ДПО «Центр образовательных инноваций» (Аккредитующая организация), действует на основании Устава и настоящего Положения.

2.3. Профессионально-общественная аккредитация проводится на добровольной основе по заявлению образовательной организации и на основании заключенного возмездного договора.

2.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет

право на получение инструктивных и методических материалов по процедуре профессионально-общественной аккредитации со стороны Аккредитующей организации.

2.5. Основными принципами Аккредитация являются:

- профессионально-общественный характер внешней экспертизы;
- добровольность прохождения ПОА организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- единство требований при оценке качества и уровня подготовки лиц, освоивших образовательные программы по одной профессии, специальности, направлению подготовки вне зависимости от организации, в которой были освоены образовательные программы;
- объективность и компетентность ПОА, обеспечиваемая привлечением независимых экспертов;
- независимость экспертизы и аккредитационного решения;
- открытость, достоверность и актуальность информации о процедурах и результатах Аккредитации;
- коллегиальность принятия решений, широкая гласность результатов.

2.6. Формы документов и пошаговый порядок действий по процедуре ПОА представлен в документе «Порядок проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ».

3. Цели, задачи Аккредитации

3.1. Целью Аккредитации является обеспечение независимой и объективной оценки качества профессиональной подготовки выпускников образовательных организаций, признание работодателями и профессиональным сообществом уровня подготовки выпускников по образовательным программам, отвечающими требованиям профессиональных стандартов и регионального рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

3.2. Основными задачами Аккредитации являются:

- признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в ОО;
- содействие повышению качества образовательных услуг, привлекательности образовательных программ ОО для заказчиков и потребителей образовательных услуг;
- обеспечение открытости и доступности объективной информации об уровне и качестве подготовки кадров для работодателей, потребителей образовательных услуг;
- формирование эффективного инструмента ответственности и демонстрации качества и уровня подготовки выпускников ОО;
- оказание помощи ОО в объективной оценке и совершенствовании образовательной деятельности.

4. Организация и проведение процедуры ПОА

4.1. Заключение договора между ЧОУ ДПО «Центр образовательных инноваций» и ОО.

4.1.1. ПОА проводится на основании договора между ЧОУ ДПО «Центр образовательных инноваций» и ОО (по рекомендованной форме в соответствии с п. 2.6.). Основанием для заключения договора является представленное в Аккредитующую организацию заявление ОО (по рекомендованной форме в соответствии с п. 2.6.) с приложением заверенных ОО копий следующих документов: документ о государственной регистрации; лицензия на правоведение образовательной деятельности по аккредитуемым программам; свидетельств об имеющихся аккредитациях (государственной, или других видов аккредитаций).

4.1.2. В договоре определяются сроки, условия, стоимость и порядок проведения ПОА.

4.2. Самообследование ОО

4.2.1. В оговоренный договором срок ОО проводит самообследование образовательной программы и, в соответствии с рекомендациями ЧОУ ДПО «Центр образовательных инноваций» («Рекомендации по формированию отчета по самообследованию» в соответствии с п. 2.6.), подготавливает и предоставляет в Аккредитующую организацию Отчет по самообследованию с подтверждающими материалами.

4.2.2. Отчет должен содержать аналитическую информацию, фактический материал перечень и ссылки на документы, подтверждающие заявленные в отчете факты, а также, должен быть направлен на оценку достоинств и недостатков образовательной программы, описывать факторы, которые благоприятствуют или сдерживают развитие образовательной программы.

4.2.3. Отчет и прилагаемые к нему документы являются основными источниками сведений об образовательной программе на этапе подготовки к проведению аккредитационной экспертизы и составляют основу для проведения экспертизы.

4.3. Аккредитационная экспертиза

4.3.1. Аккредитационная экспертиза проводится членами экспертной комиссии и состоит из заочной (камеральной проверки) и очной (выездной) экспертизы. Заочная экспертиза заключается в экспертизе документов, предоставленных ОО в результате самообследования, а также информации с сайта ОО. Очная (выездная) экспертиза осуществляется с выездом в образовательную организацию. Допускается, по согласованию сторон (ОО и ЧОУ ДПО «Центр образовательных инноваций»), проведение мероприятий экспертизы в режиме онлайн с использованием дистанционных технологий.

4.3.2. Аккредитационная экспертиза проводится путем оценки следующих критериев:

- стратегия образовательной программы, цели и планирование ее реализации;
- результаты независимой оценки качества подготовки, квалификации;

- соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (профессиональным компетенциям и результатам обучения);
- соответствие материально-технических, ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник;
- соответствие информационно-коммуникационных ресурсов непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам к выполнению которых готовится выпускник;
- соответствие кадровых ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник;
- наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы;
- подтвержденное участие работодателей в проектировании профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы учебные планы, рабочие программы; в организации проектной работы обучающихся; в разработке и реализации программ практики, формировании планируемых результатов их прохождения; в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности.

4.3.3. Источником информации для работы экспертов является сайт ОО, содержащий информацию в соответствии с постановлением Правительства РФ № 582 от 10 июля 2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

4.3.4. Отчет по результатам аккредитационной экспертизы представляет собой развернутое коллегиальное заключение о соответствии или несоответствии аккредитуемых программ критериям Аккредитации («Критерии и показатели, определяющие эффективность условий и гарантий качества реализации аккредитуемой образовательной программы»), в соответствии с п. 2.6).

4.3.5. Отчет по результатам аккредитационной экспертизы формируется председателем экспертной комиссии совместно с экспертами и на основании

оценочных листов экспертов.

4.3.6. В Отчете содержится, в том числе, Заключение о соответствии или несоответствии образовательной программы критериям и показателям ПОА.

4.3.7. Копия Отчета и Заключения Экспертной комиссии предоставляется в 00 для ознакомления и, при необходимости, для формирования замечаний/уточнений/апелляционных заявлений.

4.4. Принятие решения и выдача свидетельства

4.4.1. Аккредитационный совет ЧОУ ДПО «Центр образовательных инноваций» на основании Отчета по результатам аккредитационной экспертизы и Заключения экспертной комиссии проводит анализ представленной информации и принимает решение об Аккредитации.

4.4.2. На основании положительного решения об Аккредитации ОО получает Свидетельство о ПОА. Сведения об успешно пройденной 00 Аккредитации заносятся в Реестр аккредитованных программ тех организаций, которые осуществляют образовательную деятельность в соответствии с критериями и показателями аккредитации, реализуют образовательные программы в соответствии требованиями профессиональных стандартов, рынка труда. Реестр аккредитованных программ размещен на сайте ЧОУ ДПО «Центр образовательных инноваций».

4.4.3. В случае отрицательного решения (отказа в Аккредитации) в адрес ОО, направляется уведомление с обоснованием. Повторное заявление на прохождение Аккредитации рассматривается на общих основаниях.

4.4.4. По истечении срока Аккредитации ОО вправе подать заявление на повторную Аккредитацию.

5. Экспертная комиссия

5.3. Экспертная комиссия является коллегиальным органом, созданным ЧОУ ДПО «Центр образовательных инноваций» для проведения ПОА, состоящий из не менее трех экспертов ПОА, включая председателя. В состав экспертной комиссии привлекаются, в том числе, высококвалифицированные эксперты-представители работодателей по профилю аккредитуемой программы. Включение в комиссию экспертов, местом работы которых является аккредитуемая ОО, не допускается. Численный и персональный состав экспертной комиссии утверждается приказом Директора ЧОУ ДПО «Центр образовательных инноваций» и доводится до сведения ОО.

5.4. Если ОО заявляется на Аккредитацию нескольких программ, в зависимости от профессий/специальностей/направлений подготовки, могут создаваться экспертные комиссии для каждой образовательной программы или комиссия/комиссии для оценивания нескольких программ одного профиля.

5.5. Основными принципами работы эксперта являются честность, ответственность, добросовестность, объективность, а так же соблюдение конфиденциальности в работе с представленными документами.

5.6. Эксперт несет персональную ответственность за объективность и достоверность оценок, выводов, своевременность проведения экспертизы и представления материалов.

5.7. Эксперт осуществляет анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность ОО, в соответствии с экспертными листами по установленным критериям и показателям («Экспертный лист ПОА образовательной программы» согласно п. 2.6.).

5.8. Для оценки степени удовлетворения требованиям критериев каждый показатель определяется степенью его выполнения и оценивается по трехбальной шкале:

- соответствие или достаточное выполнение показателя (эксперт оценил, что показатель выполняется в полном объеме) - 2 балла

- частичное соответствие или приемлемое выполнение показателя (эксперт оценил, что показатель выполняется в объеме, который может быть определен как «зона ближайшего развития ОО», частично соответствует заявленному показателю) - 1 балл.

- не соответствует или недостаточное выполнение показателя (эксперт оценил, что показатель не выполняется и не соответствует заявленным требованиям аккредитующей организацией) - 0 баллов.

5.9. Общая оценка критерия определяется степенью выполнения показателей (далее - СВП), образующих данный критерий, и имеет следующую градацию (интервал (в %) выполнения всех показателей): $75\% < СВП < 100\%$; $50\% < СВП < 75\%$; $СВП < 50\%$.

5.10. Оценка каждого показателя и общая оценка критерия обосновывается, вносится в отчет и служит основанием для принятия экспертного решения. 5.9. Работу экспертной комиссии организует Председатель комиссии. Организационно-техническое сопровождение её деятельности (согласование сроков, плана-графика работы экспертной комиссии и т.д.) осуществляется ответственными сотрудниками ЧОУ ДПО «Центр образовательных инноваций».

6. Аккредитационный совет

6.3. В состав Аккредитационного совета могут входить представители работодателей, профессиональных сообществ, региональных органов власти, профсоюзных организаций, специалисты в области профессионального образования и деятели науки.

6.4. Персональный и численный состав Аккредитационного совета утверждается Директор ЧОУ ДПО «Центр образовательных инноваций».

6.5. Работу Аккредитационного совета организует Председатель, к компетенции которого относится проведение заседаний совета, утверждение повестки дня, обеспечение обоснованности и объективности принятых по итогам заседания решений (в отсутствие Председателя Аккредитационного совета - заместитель Председателя).

6.6. Аккредитационный совет:

- рассматривает Отчет по результатам аккредитационной экспертизы и Заключение Экспертной комиссии и принимает решение по результатам такого рассмотрения; предлагает внесение изменений в показатели профессионально-общественной аккредитации, дополнительные требования к образовательным

программам;

- предлагает руководителям ОО рекомендации по совершенствованию качества образовательных программ, прошедших экспертизу.

6.7. На заседании Аккредитационного совета вправе присутствовать представители ОО, а также по решению Председателя и иные лица, не входящие в состав Совета.

6.8. Аккредитационный совет собирается по мере необходимости и правомочен принимать решения простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 50% членов совета.

6.9. Решение Аккредитационного совета об Аккредитации образовательной программы оформляется протоколом и подписывается Председателем.

6.10. Типы решений по Аккредитации образовательных программ:

- полная Аккредитация - срок аккредитации 6 лет (на получение полной ПОА могут претендовать программы, средняя сумма выполнения критериев по которым, составила не ниже 75 %);

- Аккредитация на неполный срок - срок аккредитации 3 года с необходимостью устранения замечаний (на получение неполной ПОА могут претендовать программы, средняя сумма выполнения критериев по которым, составила от 50 до 75%);

- отказ в Аккредитации, если средняя сумма выполнения критериев составила менее 50%.

7. Свидетельство о ПОА

7.3. Разработка и утверждение формы Свидетельства о ПОА, изготовление, учет бланков осуществляется ЧОУ ДПО «Центр образовательных инноваций».

7.4. В случае перерегистрации/реорганизации, ОО письменно в течение 10 рабочих дней уведомляет об этом Аккредитующую организацию с приложением документов, подтверждающих указанные сведения, для рассмотрения вопроса по переоформлению Свидетельства о ПОА.

7.5. В случае утери (порчи) Свидетельства, ЧОУ ДПО «Центр образовательных инноваций» по письменному заявлению ОО выдает дубликат Свидетельства.

7.6. Прекращение действия Свидетельства наступает в случаях истечения срока его действия; ликвидации юридического лица-держателя Свидетельства; аннулирования лицензии ОО на осуществление образовательной деятельности, приводящих к невозможности реализации аккредитованной программы.

7.7. При наступлении случаев, указанных в п. 7.4, ОО в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет об этом ЧОУ ДПО «Центр образовательных инноваций», Аккредитующая организация вносит соответствующую запись в Реестр аккредитованных программ с указанием причины прекращения действия Свидетельства о ПОА.

8. Использование результатов ПОА

8.3. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления могут учитывать наличие ПОА при государственной аккредитации образовательной деятельности, при распределении контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, а также при принятии иных управленческих решений в отношении организаций, реализующих образовательные программы, прошедших ПОА.

8.4. Образовательная организация, реализующая образовательные программы, прошедшие ПОА, вправе:

- предъявлять результаты ПОА в органы власти и управления любого уровня, в том числе при прохождении государственных и/или иных форм аккредитационных процедур;
- размещать информацию о результатах ПОА на сайте ОО, рекламных и информационных стендах, учебных пособиях, методических материалах и пр.;
- использовать информацию о результатах ПОА в рекламных целях в средствах массовой информации;
- использовать эмблему ЧОУ ДПО «Центр образовательных инноваций» и надпись «Аккредитовано ЧОУ ДПО «Центр образовательных инноваций» на документации, учебных пособиях и методических материалах по аккредитованной образовательной программе;
- указывать сведения о наличии ПОА в документах об образовании и/или о квалификации и/или в иных документах, выдаваемых выпускникам, освоившим аккредитованные образовательные программы (в случае выдачи документов собственного образца).

8.5. Не разрешается распространение вышеприведенных прав на программы, не прошедшие Аккредитацию.

8.6. По истечении срока Аккредитации вышеуказанные права прекращаются.

9. Апелляция

9.3. ОО вправе направить в ЧОУ ДПО «Центр образовательных инноваций» заявление о своем несогласии с результатами ПОА в течение 10 рабочих дней (апелляционное заявление) в следующих случаях: - несогласие с Заключением Экспертной комиссии;

- несогласие с решением Аккредитационного совета;
- нарушение процедуры проведения ПОА.

9.4. Апелляционное заявление должно быть составлено в письменной форме (подписано руководителем ОО) с обязательным указанием причин, в соответствии с п 9.1 и конкретных нарушений/ошибок/неточностей.

9.5. При получении апелляционного заявления ЧОУ ДПО «Центр образовательных инноваций» в течение десяти рабочих дней формирует временную Апелляционную комиссию для рассмотрения поступившего

заявления.

9.6. Апелляционная комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. Членом апелляционной комиссии не может быть лицо, являющееся членом экспертной комиссии по данной образовательной программе или Аккредитационного совета.

9.7. Срок рассмотрения апелляционного заявления не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения заявления от ОО.

9.8. В случае установления апелляционной комиссией фактов нарушения процедур проведения ПОА, подтверждения выявленных ошибок, неточностей и т.п. ЧОУ ДПО «Центр образовательных инноваций» пересматривает принятое ранее решение о ПОА в порядке, в соответствии с настоящим Положением.