

Утверждаю

Директор ЧОУ ДПО
«Центр образовательных инноваций»
/ Л.Н. Некрасова

29.12.2022 г.

Порядок проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ

Ставрополь - 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ» (далее соответственно - Порядок, ПОА) разработан в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 96);

Положение о профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, разработанное и утвержденное ЧОУ ДПО «Центр образовательных инноваций» (далее - Центр).

1.2. Порядок регулирует процедуру организации, проведения и оформления результатов ПОА.

1.3. Организационное сопровождение ПОА осуществляют сотрудники Центра на основании заявления организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - ОО) по установленной форме (приложение № 1).

1.4. Заявление, подписанное руководителем ОО может быть передано непосредственно или направлено в адрес Центра по электронной почте в виде скан-копии. К заявлению прилагаются заверенные образовательной организацией документы:

копия документа о государственной регистрации;

- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по аккредитуемым программам;

- копия свидетельства об аккредитации (государственной, а при наличии - и других видов аккредитаций).

1.5. Центр рассматривает заявление, принимает решение о проведении ПОА (или об отказе) и информирует ОО о принятом решении не позднее 10 рабочих дней с момента получения заявления. В случае отрицательного решения, приводятся основания для отказа.

1.6. Центр вправе принять решение об отказе в проведении ПОА в случаях:

- заявленные образовательные программы не соответствуют виду (видам) профессиональной деятельности, по которому Центр проводит профессионально-общественную аккредитацию;

- подготовка по заявленной образовательной программе не осуществляется в ОО;

- в заявлении не представлены сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. В результате положительного решения о проведении ПОА, между Центром и ОО заключается договор на оказание услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, в котором определяются сроки, стоимость и порядок оказания услуг (приложение № 2).

1.8. Затраты, связанные с организацией и проведением ПОА несет ОО.

1.9. Процедура ПОА состоит из следующих этапов:

- проведение самообследования ОО и формирование отчета;
- анализ результатов самообследования (камеральная проверка);
проведение выездной/или в режиме онлайн с использованием дистанционных технологий аккредитационной экспертизы;
принятие решения об аккредитации и оформление результатов.

2. Организация и порядок проведения самообследования

2.1. Центр в течение 3-х рабочих дней с момента получения подписанного договора направляет в ОО критерии и показатели, определяющие эффективность условий и гарантии качества реализации аккредитуемой образовательной программы (приложение № 3), рекомендации по формированию отчета о самообследовании (приложение № 4) и осуществляет консультирование по процедуре ПОА.

2.2. ОО, в срок, оговоренный договором (но не позднее 45 календарных дней после его заключения) проводит самообследование образовательной программы, подготавливает и предоставляет в Центр отчет о самообследовании (далее Отчет) и другие требуемые дополнительные материалы.

2.3. Отчет предоставляется в Центр в бумажном и электронном виде (в формате «Microsoft Word», а необходимые материалы к нему в формате «Portable Document Format (Adobe PDF)»).

2.4. Отчет должен содержать аналитическую информацию, фактический материал, перечень и ссылки на документы, подтверждающие заявленные в отчете факты, а также должен быть направлен на оценку достоинств и недостатков образовательной программы, описывать факторы, которые благоприятствуют или сдерживают развитие образовательной программы.

2.5. Отчет и документы, прилагаемые к нему, являются основными источниками сведений об образовательной программе на этапе подготовки к проведению аккредитационной экспертизы и составляют основу для проведения экспертизы.

3. Анализ результатов самообследования (камеральная проверка)

3.1. Формирование экспертной комиссии для проведения экспертизы осуществляется Центром в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора.

3.2. Не позднее 3 рабочих дней с момента получения Отчета от ОО членам экспертной комиссии Центра предоставляет копии Отчета и материалов по самообследованию.

3.3. Члены экспертной комиссии знакомятся с Отчетом по самообследованию в течение 10 рабочих дней с момента получения копии Отчета.

3.4. Обязательным источником информации для работы экспертов, при проведении камеральной проверки и аккредитационной экспертизы в целом, является сайт ОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5. Эксперты имеют право направить в ОО уточняющие вопросы. ОО обязана в течение 5 рабочих дней предоставить ответы и подтверждающие документы.

3.6. В случае, если замечания экспертов по подготовленным материалам являются критическими (ОО не может продемонстрировать надлежащее качество аккредитуемых программ, информация недостаточна для вынесения обоснованного суждения и т.п.), ОО предоставляется время (не более 10 рабочих дней) для их устранения. По истечении отведенного срока представляется отчет об устранении

замечаний и переработанные соответствующим образом документы.

3.7. Если подтверждением фактов, указанных в Отчете, являются документы, носящие «закрытый характер», то они должны быть доступны экспертам во время аккредитационной экспертизы ОО.

3.8. На основе материалов самообследования экспертная комиссия принимает решение о продолжении аккредитации и проведении выездной/онлайн аккредитационной экспертизы, либо о необходимости доработки документов самообследования, либо о несоответствии критериям и невозможности аккредитации программы. В последнем случае в ОО направляется письменное заключение (которое может быть обжаловано).

4. Порядок проведения процедуры выездной/ или в режиме онлайн с использованием дистанционных технологий аккредитационной экспертизы

4.1. В случае принятия решения о продолжении аккредитации Центр в течение 3 рабочих дней согласует с ОО сроки и программу проведения аккредитационной экспертизы, выездной/или в режиме онлайн с использованием дистанционных технологий аккредитационной экспертизы

4.2. Целью аккредитационной экспертизы является подтверждение соответствия качества и уровня подготовки выпускников по образовательным программам, заявленным в Отчете ОО, а также критериям и показателям ПОО.

4.3. ОО предоставляет для работы экспертной комиссии: помещение, оборудованное компьютером с доступом в интернет, принтером и телефоном; документы, включая локальные акты, материалы самообследования, учебно-методическую документацию, образцы студенческих работ, курсовые проекты и дипломные работы и т.д.

4.4. ОО организует членам экспертной комиссии (в том числе, при необходимости, с использованием дистанционных технологий): посещение занятий, учебных аудиторий, мастерских и лабораторий; встречи с преподавателями, студентами, выпускниками и социальными партнерами/работодателями для обмена мнениями о соответствии аккредитуемой программы критериям и показателям, определяющим эффективность условий и гарантий качества реализации образовательной программы.

4.5. Визит экспертной комиссии в ОО длится не более 5 рабочих дней.

4.6. Для формирования экспертного мнения по итогам самообследования и аккредитационной экспертизы членами экспертной комиссии оформляются экспертные листы (Приложение № 5). Экспертный лист заверяется экспертом, проводившим экспертный анализ.

4.7. По окончании аккредитационной экспертизы (в срок не позднее 10 рабочих дней) на основании экспертных листов и с учетом всестороннего анализа результатов самообследования и аккредитационной экспертизы председатель экспертной комиссии совместно с экспертами готовит Отчет по результатам аккредитационной экспертизы. В отчете, в том числе, содержится Заключение о соответствии или несоответствии образовательной программы критериям ПОО, реализации образовательной программы в соответствии/несоответствии с требованиями профессиональных стандартов, рынка труда.

4.8. Копия Заключения экспертной комиссии с рекомендациями предоставляется

в ОО в течение 5 рабочих дней с момента утверждения Отчета.

4.9. В течение 5 рабочих дней с момента получения копии Заключения экспертной комиссии ОО может направить в Центр свои заявления, замечания, уточнения, протокол разногласий, сведения о нарушении процедуры проведения аккредитационной экспертизы.

5. Принятие решения об аккредитации и его оформление

5.1. Решение о результатах ПОА образовательной программы (положительное или отрицательное) принимается Аккредитационным советом.

5.2. Аккредитационный совет, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения Отчета по результатам аккредитационной экспертизы, проводит его анализ и выносит решение о результатах ПОА. Решение оформляется протоколом.

5.3. В течение 5 рабочих дней с момента принятия положительного решения об аккредитации Центр:

- вносит сведения в Реестр аккредитованных программ, размещенный на сайте ЧОУ ДПО «Центра образовательных инноваций»;

- выдает ОО Свидетельство о ПОА.

5.4. В случае отрицательного решения Аккредитационного совета (отказ в аккредитации), Центр в указанный в п. 5.3 срок направляет в ОО письменное уведомление с обоснованием.

5.5. ОО, получившая отказ в аккредитации образовательной программы, может в течение 10 рабочих дней подать в Центр апелляционное заявление о несогласии с решением, принятым Аккредитационным советом.

Приложение № 1 к Порядку проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ

Директору ЧОУ ДПО Центр образовательных инноваций»
Л.Н. Некрасовой

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

(название образовательное организации) просит провести профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ:

Основные профессиональные образовательные программы

№ п/п	Специальность		Направление подготовки/ профиль	Квалификация, присваиваемая по завершении освоения образовательной программы	Год начала реализации образовательной программы	Нормативный срок освоения образовательной программы	Количество обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)	Количество обучающихся, завершающих обучение в текущем году (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)
	Код	Наименование						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
(код и наименование укрупненной группы направлений подготовки и специальностей)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

Основные программы профессионального обучения/дополнительные профессиональные программы

№ п/п	Наименование образовательной программы	Уровень образования	Срок обучения	Количество обучающихся, прошедших обучение в текущем году
1	2	3	4	5
I				
1				

С Положением о профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и Порядком проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ ознакомлен (на) и согласен (на).

Приложения к заявлению: копия документа о государственной регистрации, копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по аккредитуемым программам, копии свидетельств об аккредитации (государственной, а при наличии и других видов аккредитаций).

Оплату расходов, связанных с проведением профессионально-общественной аккредитации гарантируем и сообщаем платежные реквизиты:

Ф.И.О., должность, № телефона, электронной почты
лица, ответственного за аккредитации (ю) в образовательной
организации

Дата _____

Руководитель образовательной организации Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 2 к Порядку проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ

**ДОГОВОР №
на оказание услуг**

г. Ставрополь

" ---- " ----- 2022 г.

Государственная образовательная организация в лице директора действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Получатель услуг», с одной стороны, и Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр образовательных инноваций», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Некрасовой Любови Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется своевременно оказать на условиях Договора услуг по профессионально-общественной аккредитации образовательной программы среднего профессионального/ высшего) образования (указать код и наименование), реализуемой Получателем услуг в соответствии с Программой проведения профессионально-общественной аккредитации (Приложение 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Услуги оказываются **Исполнителем** на основании ст. 96 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с «Положением о профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ», «Порядком проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ», разработанными Исполнителем.

1.3. Датой начала проведения профессионально-общественной аккредитации считается дата подписания договора.

1.4. Получатель услуг оплачивает оказанные услуги в сроки, установленные настоящим Договором.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг по Договору составляет _____ (тысяч) руб. 00 коп. без НДС.

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться на протяжении всего срока исполнения Договора.

2.3. Получатель услуг оплачивает услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или наличными средствами в кассу в следующем порядке:

- 30% от цены Договора, что составляет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета на оплату стоимости услуг,

- 70% от цены Договора, что составляет..... в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг.

3. КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель гарантирует соответствие оказания услуг нормативно-технической документации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Ознакомить Получателя услуг с Положением, Порядком составом Аккредитационного совета и экспертной комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения очной экспертизы

профессионально-общественной аккредитации.

4.1.2. Подготовить заключение экспертной комиссии не позднее 10 рабочих дней с момента завершения аккредитационной экспертизы.

4.1.3. До предоставления заключения экспертной комиссии в Аккредитационный совет, представить данное заключение Получателю услуг для ознакомления и подготовки протокола разногласий (в случае необходимости).

4.1.4. Предоставить Получателю услуг возможность присутствовать на заседании Аккредитационного совета.

4.1.5. В случае принятия Аккредитационным советом решения об аккредитации - выдать свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы, внести положительные результаты аккредитации в Реестр аккредитованных программ, размещенный на сайте ЧОУ ДПО «Центр образовательных инноваций».

4.1.6. Оказать услуги, указанные в п. 1.1 с до 202_ г.

4.1.7. Незамедлительно информировать Получателя услуг обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора.

4.2. Получатель услуг обязан;

4.2.1. В соответствии с настоящим Договором создать все необходимые условия для проведения профессионально-общественной аккредитации.

4.2.2. Принять и оплатить услуги Исполнителя.

4.2.3. Предоставлять для исследования все документы, которые подтверждают качество профессионального образования аккредитуемой программы, даже если таковые документы и соответствующие критерии отсутствуют в Положении и Порядке.

4.3. Получатель услуг вправе:

4.3.1. Проверять в любое время ход и качество оказываемых Исполнителем услуг по Договору.

4.3.2. Запросить инструктивные и методические материалы по процедуре аккредитации, если таковые потребуются.

4.3.3. В течение 5 рабочих дней после получения от экспертной комиссии заключения, подготовить протокол разногласий (при необходимости).

4.3.4. В случае отказа в аккредитации либо истечения срока действия свидетельства о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы, подать заявление на повторную аккредитацию.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Осуществить анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность Получателя услуг, по вопросам, подлежащим аккредитации.

4.4.2. Производить осмотр объектов материально-технической базы, используемых при осуществлении профессиональной подготовки обучающихся и выпускников по аккредитуемой образовательной программе.

4.4.3. Проводить ознакомление и анализ учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по заявленной на аккредитацию программе.

4.4.4. Производить беседы с обучающимися, работниками организации, работодателями по вопросам, подлежащим аккредитации.

4.4.5. Привлекать для исполнения договора третьих лиц, сохраняя свою ответственность за их действия перед Получателем услуг.

4.4.6. Распространять информацию об аккредитации в СМИ в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРИЕМКА УСЛУГ

5.1. Приемка оказанных услуг оформляется Актом об оказании услуг, подписанным представителями Получателя услуг и Исполнителя.

5.2. Получатель услуг в течение 5 рабочих дней со дня получения Акта об оказании услуг направляет Исполнителю подписанный 1 экземпляр акта об оказании услуг или мотивированный отказ от подписания акта. В случае если Получатель услуг не подпишет в срок, установленный настоящим пунктом договора, Акт об оказании услуг и не направит Исполнителю мотивированный письменный отказ от его подписания, Акт об оказании услуг считается утвержденным, а услуги -

принятыми.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. **Стороны** устанавливают, что претензионный порядок урегулирования споров по настоящему договору является обязательным. Срок рассмотрения претензии - 10 рабочих дней.

6.3. Любые споры, возникающие из настоящего Договора, и не урегулированные во внесудебном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ставропольского края.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)

8.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, в случае, если такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), то есть чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, не зависящих от воли **Сторон**.

8.2. **Сторона**, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно известить другую **Сторону** **любым удобным способом** о наступлении этих обстоятельств и предполагаемом сроке действия. Извещение должно быть подтверждено компетентным органом или организацией.

8.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок действия договора продлевается на время действия этих обстоятельств.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. **Стороны** обязуются не разглашать, в какой бы то ни было форме сведения, составляющие их коммерческую тайну, ставшие им известными в процессе выполнения обязательств по данному договору без предварительного письменного согласия другой **Стороны**.

9.2. В случае нарушения конфиденциальности виновная **Сторона** обязана возместить другой **Стороне** убытки, причиненные ей в результате этого нарушения.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение **20** (двадцати) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в

данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.2. Расторжение Договора допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. О намерении расторгнуть договор сторона должна письменно предупредить другую сторону не менее чем за 10 рабочих дней.

11.3. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней с даты такого изменения.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель услуг

Получатель услуг

М.П.

М.П.

**Программа проведения профессионально-общественной аккредитации
образовательной (ых) программ (ы)**

№	Мероприятия	Срок
1	Проведение самообследования, представление отчета в Центр	
2	Анализ результатов самообследования (камеральная проверка), формирование состава экспертной комиссии	
3	Проведение аккредитационной экспертизы в согласованный срок	
4	Подготовка и оформление отчета экспертной комиссии	
5	Подготовка и проведение заседания Аккредитационного совета, оформление результатов	

Подписи сторон

Исполнитель

Получатель услуг

М.П.

М.П.

к Порядку проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ

Критерии и показатели, определяющие эффективность условий и гарантии качества реализации аккредитуемых образовательной программы

Критерии	Показатели
<p>I. Стратегия образовательной программы, цели и планирование ее реализации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие документа, описывающего стратегию реализации образовательной программы в контексте программы развития образовательной организации. 2. Согласованность стратегии развития и цели образовательной программы с перспективами развития регионального рынка труда, в рамках подготовки выпускников образовательной программы. 3. Доступность, открытость документированных целей программы, ожидаемых результатов обучения всем заинтересованным сторонам. 4. Наличие и эффективность внутренней системы гарантии качества. 5. Проведение мероприятий, нацеленных на реализацию стратегии развития программы и актуализацию образовательной программы, проведенных с участием работодателей.
<p>II. Результаты независимой оценки качества подготовки, квалификации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля обучающихся/выпускников (от общего числа обучающихся/выпускников), успешно прошедших независимую оценку качества подготовки/квалификации. 2. Наличие выпускников образовательной программы, чьи выпускные квалификационные работы нашли практическое применение в профильных организациях. 3. Наличие обучающихся по образовательной программе - победителей, призеров или участников олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, научных конференций. 4. Доля выпускников образовательной программы (от общего числа выпускников), прошедших процедуру государственной итоговой аттестации и получивших оценку «отлично» и «хорошо».
<p>III. Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие в составе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы профессиональных компетенций, разработанных на основе профессионального стандарта и /или иных квалификационных требований. 2. Соответствие знаний и умений, формируемых в образовательной программе, необходимым знаниям и умениям в трудовых функциях (ТФ) профессионального стандарта. 3. Согласование результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) с основными (отраслевыми) заказчиками кадров (регионального, местного) рынков труда.

<p>IV. Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным по результатам освоения образовательной программы (профессиональным компетенциям и результатам обучения)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура учебного плана соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы. 2. Содержание рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы. 3. Формы и технологии проведения занятий, заявленные в учебном плане образовательной программы, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик соответствуют результатам, запланированным по профессиональной образовательной программе. 4. Оценочные процедуры, фонды оценочных средств, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации соответствуют результатам освоения образовательной программы (профессиональным компетенциям и результатам обучения).
<p>V. Соответствие материально-технических ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие лабораторий, аудиторий, оснащенных современными приборами и оборудованием, необходимых для реализации ОП, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, в том числе на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю ОП. 2. Наличие баз для проведения практик, оснащенных современным оборудованием, приборами и специализированными полигонами, необходимыми для формирования профессиональных компетенций. 3. Создание условий для обучения лиц с ОВЗ, инвалидов. 4. Наличие научно-технической базы для реализации совместных с работодателем научно-исследовательских проектов, программ и привлечения обучающихся к НИР (для программ ВО). 5. Обеспеченность печатными изданиями в соответствии с требованиями ФГОС, использование изданий, получивших в течение пяти последних лет положительное заключение экспертов общероссийских и иных объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, крупнейших компаний.
<p>VI. Соответствие информационно-коммуникационных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие необходимого количества компьютеров (с доступом в Интернет) и периферии для обеспечения каждому обучающемуся компьютеризированного рабочего места в рамках образовательной программы. 2. Наличие электронных образовательных ресурсов (профессиональных баз данных, электронных учебников, обучающих компьютерных программ и т.д.), соответствующих направленности ОП. 3. Доступность обучающимся и преподавателям электронных, образовательных ресурсов, соответствующих направленности ОП. 4. Наличие доступной и эффективной электронной системы учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

<p>VII. Соответствие кадровых ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение требований, предъявляемых к педагогическим работникам, реализующим образовательную программу, в соответствии с ФГОС. 2. Наличие системы наставничества, консультирования, подготовки и переподготовки, повышения квалификации, направленной на непрерывное профессиональное развитие преподавателей. 3. Эффективность системы мотивации преподавателей к профессиональной деятельности.
<p>VIII. Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие службы трудоустройства и мониторинга востребованности выпускников образовательной программы. 2. Доля выпускников, трудоустроившихся по профессии, специальности, направлению подготовки в течение года. 3. Наличие обучающихся по образовательной программе на основании договоров об обучении за счет средств работодателей (частично или полностью). 4. Наличие выпускников по образовательной программе, трудоустроившихся по итогам прохождения практики или стажировки в те организации, в которых проходили практику, стажировку. 5. Наличие документов, содержащих позитивную информацию от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников, освоивших аккредитуемую образовательную программу. 6. Наличие выпускников, получавших от работодателей стипендии /гранты или иные меры поддержки; 7. Проведение мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников
<p>IX. Подтвержденное участие работодателей в проектировании профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы учебные планы, рабочие программы; в организации проектной работы обучающихся; в разработке и реализации программ практики, формировании планируемых результатов их прохождения; в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие работодателей в проектировании и (или) экспертизе профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, учебные планы, рабочие программы, оценочные средства и учебно-методические материалы. 2. Наличие лабораторий, мастерских, учебных аудиторий ОО, модернизированных работодателями. 3. Использование баз предприятий, организаций и их кадрового потенциала для организации образовательного процесса, в том числе для проведения производственной практики, а также в форме сетевого взаимодействия. 4. Проведение работодателями мастер-классов, различных мероприятий, организация ими проектной деятельности с обучающимися по профилю реализуемой образовательной программы. 5. Участие работодателей в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности, в руководстве выпускными квалификационными работами.

Рекомендации по формированию отчета по самообследованию

Основные этапы проведения самообследования:

Процедуру организации и проведения самообследования ОП в организации, осуществляющей образовательную деятельность, можно условно разделить на три этапа:

1. *Подготовительный этап:* руководителем или иным уполномоченным должностным лицом организации, осуществляющей образовательную деятельность, приказом утверждается комиссия из числа специалистов, имеющих соответствующие профессиональные компетенции, назначается её председатель. Председатель распределяет между членами комиссии направления для самообследования в соответствии с установленными критериями и показателями.

2. *Основной этап:* члены комиссии под руководством председателя дают оценку в баллах показателям критериев по своим направлениям, рассчитывают значение критериев.

3. *Заключительный (отчетный):* Председатель комиссии совместно с членами комиссии формирует отчет по результатам оценивания каждого критерия. Отчет представляется руководству организации, осуществляющей образовательную деятельность, на рассмотрение, по результатам которого принимается решение о целесообразности дальнейшего проведения профессионально-общественной аккредитации ОП.

Порядок оформления отчета по самообследованию образовательных программ

Отчет по результатам самообследования ОП должен содержать аналитическую информацию, быть направлен на оценку достоинств и недостатков образовательной программы, описывать факторы, которые благоприятствуют или сдерживают развитие аккредитуемой ОП, фактический материал, документы и иные материалы, подтверждающие заявленные в отчете данные.

Структура отчета по результатам самообследования образовательных программ:

- I. Титульный лист отчета.*
- II. Общая информация об образовательной организации.*
- III. Общая информация об образовательной программе.*
- IV. Самообследование образовательной программы по критериям и показателям, определяющим эффективность условий и гарантии качества реализации аккредитуемой образовательной программы*

I. Титульный лист отчета.

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

УТВЕРЖДЕНО *на заседании*

Протокол №
от « » 20 г.

ОТЧЁТ

**по результатам самообследования
(код и наименование образовательной программы)**

основание для проведения самообследования Приказ № от « » 20 г.

II. Общая информация об образовательной организации

- информацию о дате создания образовательной организации;
- информацию об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- информацию о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

III. Общая информация об образовательной программе

- для основных профессиональных образовательных программ - код и наименование направления подготовки (специальности, профессии) и наименование образовательной программы (образовательных программ);
- для основных программ профессионального обучения - код и наименование профессии рабочего, должности служащего, а также типа программы (подготовка, переподготовка, повышение квалификации);
- для дополнительных профессиональных программ - наименование образовательной программы и перечня профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках программы ДПП, а также тип программы (переподготовка, повышение квалификации);
- профессиональный стандарт, на соответствие которому аккредитуется программа (с реквизитами);
- форма освоения программы (очная, очно-заочная, заочная);
- срок освоения программы;
- выдаваемый документ обучающемуся по результатам освоения образовательной программы.

IV. Самообследование образовательной программы по критериям и показателям, определяющим эффективность условий и гарантии качества реализации аккредитуемой образовательной программы

Каждая таблица сопровождается текстовой частью, где сотрудники организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут дать пояснения, обоснования, комментарии по выставленным ими оценкам, а также указать сильные стороны ОП и пункты, по которым можно ввести улучшение, в том числе и указать положительные моменты, непредусмотренные данными рекомендациями.

Результаты оценок по каждому показателю должны быть документально подтверждены.

Отчет по результатам самообследования ОП и документы, прилагаемые к нему, являются основными источниками сведений об аккредитуемой ОП во время проведения камеральной проверки.

Критерий и показатели	Степень удовлетворения требованиям критерия и показателей		
	Соответствие 2 балла	Частичное соответствие 1 балл	Не соответствие 0 баллов
I. Стратегия образовательной программы, цели и планирование ее реализации			
1. Наличие документа, описывающего стратегию реализации образовательной программы в контексте программы развития образовательной организации			
2. Согласованность стратегии развития и цели образовательной программы с перспективами развития регионального рынка труда, в рамках подготовки выпускников образовательной программы			
3. Доступность, открытость документированных целей программы, ожидаемых результатов обучения всем заинтересованным сторонам			
4. Наличие и эффективность внутренней системы гарантии качества			
5. Проведение мероприятий, нацеленных на реализацию стратегии развития программы и актуализацию образовательной программы, проведенных с участием работодателей	2 и более мероприятий	1 мероприятие	
ИТОГО			

Описываются Стратегия образовательной программы, цели и планирование ее реализации.

Сведения и прилагаемые материалы:

- документ, описывающий стратегию реализации образовательной программы в контексте программы развития образовательной организации; ОПОП;
- о согласованности стратегии развития и цели образовательной программы с перспективами развития регионального рынка труда, в рамках подготовки выпускников образовательной программы;
- о доступности документированных целей программы всем заинтересованным сторонам;
- организация системы гарантии качества, участие в ней всех заинтересованных сторон;
- о проведении мероприятий, нацеленных на реализацию стратегии развития программы и актуализацию образовательной программы, проведенных с участием работодателей (план, программа мероприятия, фото и т.д.).

Критерий и показатели	Степень удовлетворения требованиям критерия и показателей		
	Соответствие 2 балла	Частичное соответствие 1 балл	Не соответствие 0 баллов

II. Результаты независимой оценки качества подготовки, квалификации			
1. Доля обучающихся/выпускников (от общего числа обучающихся/выпускников), успешно прошедших независимую оценку качества подготовки/квалификации.	от 10% и более	от 5% до 9,9%	менее 5%
2. Наличие выпускников образовательной программы, чьи выпускные квалификационные работы нашли практическое применение в профильных организациях			
3. Наличие обучающихся по образовательной программе - победителей, призеров или участников олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, научных конференций			
4. Доля выпускников образовательной программы (от общего числа выпускников), прошедших процедуру государственной итоговой аттестации и получивших оценку «отлично» и «хорошо»	от 75% до 100%	от 50% до 74,9%	менее 50%
ИТОГО			

П. 1. При наличии в регионе системы независимой оценки квалификаций по видам профессиональной деятельности, соответствующим профилю ОП, и не позднее 3 лет после выпуска описываются процедуры участия выпускников в независимой оценке квалификаций и приводятся ее результаты.

Сведения и прилагаемые материалы:

- данные по количеству выпускников по программе за 3 года;
- список выпускников, прошедших процедуры независимой оценки квалификаций;
- копии свидетельств о независимой оценке квалификации.

При отсутствии данной системы независимой оценки квалификаций описываются пункты 2-4.

Сведения и прилагаемые материалы:

- данные по количеству выпускников по программе за 3 года;
- список выпускников образовательной программы, чьи выпускные квалификационные работы нашли практическое применение в профильных организациях, копии отзывов, рецензий на работы;
 - список обучающихся образовательной программы - победителей, призеров или участников олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, научных конференций, наименование работ, копии свидетельств, дипломов, научных статей и т.п;
 - справка о количестве выпускников образовательной программы, прошедшей процедуру Государственной итоговой аттестации и получивших оценку «отлично» и «хорошо».

Степень удовлетворения требованиям

Критерий и показатели	критерия и показателей		
	Соответствие 2 балла	Частичное соответствие 1 балл	Не соответствие 0 баллов
III. Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации			
1. Наличие в составе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы профессиональных компетенций, разработанных на основе профессионального стандарта и /или иных квалификационных требований			
2. Соответствие знаний и умений, формируемых в образовательной программе, знаниям и умениям в трудовых функциях профессионального стандарта			
3. Согласование результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) с основными (отраслевыми) заказчиками кадров (регионального, местного) рынков труда			
ИТОГО			

Приводятся результаты сравнительного анализа содержания связанных компонентов образовательной программы и профессиональных стандартов.

Для оформления результатов анализа может использоваться приведенная ниже табличная форма. Рекомендуем предоставить учебный план по программе, выдержки из учебно-методического комплекса - УМК (учебные программы дисциплин и профессиональных модулей, контрольно-оценочные средства, учебный график). Во время выездной экспертизы УМК должен быть доступен экспертам в полном объеме.

Таблица 1. Сопоставление видов деятельности, профессиональных компетенций профессиональной образовательной программы и профессионального стандарта

Профессиональная образовательная программа	Профессиональный стандарт или иные квалификационные требования
Результаты освоения образовательной программы, выраженные в профессиональных компетенциях и видах профессиональной деятельности	Элементы профессионального стандарта (ОТФ, ТФ, ТД), которым соответствуют формируемые в программе профессиональные компетенции
ВД ГПК	ОТФ... ТФ...

2.ПК 3.ПК	ТД...
Выводы	
Умения	Умения
Знания	Знания
Выводы	

Для анализа из профессиональных стандартов нужно выбрать те данные, которые соответствуют направленности (профилю) программы и относятся к соответствующему уровню квалификации. Определения упомянутым терминам приводятся в Методических рекомендациях по разработке профессионального стандарта (утв. приказом Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N170н).

Сведения и прилагаемые материалы:

- учебный план по программе, выборочно учебные программы дисциплин и профессиональных модулей, контрольно-оценочные средства
- письма от работодателей и иные документы, подтверждающие согласование результатов освоения образовательной программы.

Критерий и показатели	Степень удовлетворения требованиям критерия и показателей		
	Соответствие 2 балла	Частичное соответствие 1 балл	Не соответствие 0 баллов
IV. Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (профессиональным компетенциям и результатам обучения)			
1. Структура учебного плана соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы			
2. Содержание рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы			
3. Формы и технологии проведения занятий, заявленные в учебном плане образовательной программы, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик соответствуют результатам, запланированным по профессиональной образовательной программе			
4. Оценочные процедуры, фонды оценочных средств, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации соответствуют результатам освоения образовательной программы (профессиональным компетенциям и результатам обучения)			

ИТОГО	
--------------	--

Соответствие устанавливается через рассмотрение единиц, составляющих содержание программы. Анализ излагается в свободной форме. В нём приводятся:

- сопоставление структуры учебного плана запланированным результатам освоения образовательной программы;
- сопоставление результатов, установленных по каждой общепрофессиональной дисциплине, профессиональному модулю и запланированным результатам в целом по программе;
- обоснование объемов времени, предусмотренных на освоение учебных программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- описание образовательных технологий, используемых для формирования профессиональных компетенций (с выборочными примерами из разных общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей);
- выборочное приведение планов (сценариев, технологических карт) учебных занятий по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- выборочное описание заданий учебной и производственной практики, стажировок;
- выборочное приведение оценочных средств, в том числе для итоговой аттестации и сопоставление их содержания с результатами, установленными по профессиональным дисциплинам, модулям и в целом по программе.

Сведения и прилагаемые материалы:

- учебный план по ОП;
- выборочно учебные программы дисциплин и профессиональных модулей, практик, контрольно-оценочные средства.

Критерий и показатели	Степень удовлетворения требованиям критерия и показателей		
	Соответствие 2 балла	Частичное соответствие 1 балл	Не соответствие 0 баллов
V. Соответствие материально-технических ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник			
1. Наличие лабораторий, аудиторий, оснащенных современными приборами и оборудованием, необходимых для реализации ОП обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, в том числе на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю ОП			
2. Наличие баз для проведения практик, оснащенных современным оборудованием,			

приборами и специализированными полигонами, необходимыми для формирования профессиональных компетенций			
3. Создание условий для обучения лиц с ОВЗ, инвалидов			
4. Наличие научно-технической базы для реализации совместных с работодателем научно-исследовательских проектов, программ и привлечения обучающихся к НИР (для программ ВО)			
5. Обеспеченность печатными изданиями в соответствии с требованиями ФГОС, использование изданий, получивших в течение пяти последних лет положительное заключение экспертов общероссийских и иных объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, крупнейших компаний			
ИТОГО			

Приводятся данные по материально-технической базе, в том числе и о созданной безбарьерной среде. Описываются аудитории, мастерские, лаборатории, лабораторное оборудование 00, а также базы практик. Указывается, какое оборудование требуется для достижения результатов ОП и что имеется в наличии. Представляются планы по развитию и обновлению материально-технического обеспечения программы.

Сведения и прилагаемые материалы:

- локальные акты, регламентирующие создание и обновление материально-технической базы, необходимой для реализации аккредитуемой образовательной программы;
- фото отчет.
- справка о количестве учебников, периодических изданий, дополнительной литературы и учебно-методических материалов, используемых для освоения дисциплин, профессиональных модулей (включая бумажные и электронные), с указанием отдельно количества учебников и учебно-методических материалов, получивших в течение пяти последних лет положительное заключение экспертов общероссийских и иных объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, крупнейших компаний; указываются работы, изданные преподавателями образовательной организации.

Критерий и показатели	Степень удовлетворения требованиям критерия и показателей		
	Соответствие 2 балла	Частичное соответствие 1 балл	Не соответствие 0 баллов
VI. Соответствие информационно-коммуникационных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник			
1. Наличие необходимого количества компьютеров (с доступом в Интернет) и периферии для обеспечения каждому обучающемуся компьютеризированного рабочего места в рамках образовательной программы			

2. Наличие электронных образовательных ресурсов (профессиональных баз данных, электронных учебников, обучающих компьютерных программ и т.д.), соответствующих направленности ОП			
3. Доступность обучающимся и преподавателям электронных образовательных ресурсов, соответствующих направленности ОП			
4. Наличие доступной и эффективной электронной системы учета посещаемости и успеваемости обучающихся			
ИТОГО			

Описывается имеющееся количество компьютеров (с доступом в Интернет) и периферии для обеспечения каждому обучающему компьютеризированного рабочего места в рамках реализации образовательной программы, наличие электронных образовательных ресурсов, соответствующих направленности аккредитуемой ОП: электронных учебников, обучающих компьютерных программ, профессиональных баз данных, программ для контроля знаний и т.д.), их доступность для обучающихся и преподавателей. При наличии электронной системы учета посещаемости и успеваемости обучающихся анализируется ее эффективность.

Сведения и прилагаемые материалы:

- документы, подтверждающие наличие, обслуживание компьютерного оборудования (по возможности), установку лицензионного программного обеспечения, наличие электронных учебников.
- иные материалы, содержащие характеристики информационно-коммуникационных ресурсов, используемых для реализации образовательной программы

Критерий и показатели	Степень удовлетворения требованиям критерия и показателей		
	Соответствие 2 балла	Частичное соответствие 1 балл	Не соответствие 0 баллов
VII. Соответствие кадровых ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник			
1. Выполнение требований, предъявляемых к педагогическим работникам, реализующим образовательную программу, в соответствии с ФГОС			
2. Наличие системы наставничества, консультирования, подготовки и переподготовки, повышения квалификации, направленной на непрерывное профессиональное развитие преподавателей			
3. Эффективность системы мотивации преподавателей к профессиональной деятельности			

ИТОГО	
--------------	--

Описываются кадровый потенциал согласно требованиям соответствующего ФГОС, непосредственно влияющий на качество подготовки выпускников, политика образовательной организации, направленная на развитие кадровых ресурсов (повышение квалификации, профессиональный рост преподавателей и мастеров производственного обучения). Отдельно анализируется наличие преподавателей, совмещающих педагогическую деятельность как основную с работой в отрасли по профилю образовательной программы, или совместителей из числа работников профильных организаций, индивидуальных предпринимателей

Данные по преподавательскому составу образовательной организации, задействованному в реализации ОП, заявленной на аккредитацию, заносятся в таблицу и кратко описываются в текстовой части.

Критерий и показатели	Степень удовлетворения требованиям критерия и показателей		
	Соответствие 2 балла	Частичное соответствие 1 балл	Не соответствие 0 баллов
VIII. Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы			
1. Наличие службы трудоустройства и мониторинга востребованности выпускников образовательной программы, информации об объективной оценке спроса на специалистов (квалифицированных рабочих), обучающихся по аккредитуемой образовательной программе			
2. Доля выпускников, трудоустроившихся по профессии, специальности, направлению подготовки в течение года	60% и более	от 40% до 59,9%	менее 40%
3. Наличие обучающихся по образовательной программе на основании договоров об обучении за счет средств работодателей (частично или полностью)			
4. Наличие выпускников по образовательной программе, трудоустроившихся по итогам прохождения практики или стажировки в те организации, в которых проходили практику, стажировку			
5. Наличие документов, содержащих позитивную информацию от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников, освоивших аккредитуемую образовательную программу			
6. Наличие выпускников, получавших от работодателей стипендии /гранты или иные меры поддержки			
7. Проведение мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников	2 и более	I	

ИТОГО

Описывается система взаимоотношений с работодателями по обеспечению набора на профессиональную образовательную программу и поддержки последующего трудоустройства выпускников.

Приводятся данные и прилагаются материалы:

- локальный акт, регламентирующий деятельность службы трудоустройства и мониторинга востребованности выпускников;
- о количестве выпускников образовательной программы, трудоустроившихся по профессии, специальности, направлению подготовки в течение года;
- о количестве обучающихся по образовательной программе лиц, трудоустроившихся по итогам прохождения практики или стажировки в те организации, в которых проходили практику, стажировку;
- о количестве выпускников образовательной программы обучавшихся на основании договоров об образовании за счет средств работодателей (в том числе по договорам о целевом обучении);
- заявки и договоры от работодателей на обучение сотрудников по данной образовательной программе;
- документы, содержащие позитивную информацию от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников, освоивших аккредитуемую образовательную программу:
 - о количестве выпускников, получавших от работодателей стипендии /гранты или иные меры поддержки;
 - о количестве и наименовании мероприятий, проведенных ООО, содействующих трудоустройству выпускников

Критерий и показатели	Степень удовлетворения требованиям критерия и показателей		
	Соответствие 2 балла	Частичное соответствие 1 балл	Не соответствие 0 баллов
IX. Подтвержденное участие работодателей в проектировании профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы учебные планы, рабочие программы; в организации проектной работы обучающихся; в разработке и реализации программ практики, формировании планируемых результатов их прохождения; в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности			
1. Участие работодателей в проектировании и (или) экспертизе профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, учебные планы, рабочие программы, оценочные средства и учебно-методические материалы			
2. Наличие лабораторий, мастерских, учебных аудиторий, модернизированных работодателями			
3. Использование баз предприятий, организаций и их кадрового потенциала для			

организации образовательного процесса, в том числе для проведения производственной практики, а также в форме сетевого взаимодействия			
4. Проведение работодателями мастер-классов, различных мероприятий, организация проектной деятельности с обучающимися по профилю реализуемой образовательной программы			
5. Участие работодателей в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональных деятельности, в руководстве выпускными квалификационными работами			
ИТОГО			

Описывается и анализируется участие работодателей в проектировании профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, учебные планы, рабочие программы, оценочные материалы; в организации проектной работы обучающихся; в разработке и реализации программ практики, формировании планируемых результатов их прохождения; в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности.

Приводятся данные и прилагаются следующие материалы:

— письма, протоколы, выписки, списки сотрудников от предприятий, программы мероприятий, фото отчеты иные документы, подтверждающие участие работодателей в проектировании профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы, учебные планы, рабочие программы, учебно-методические материалы; в организации образовательного процесса, в том числе в проведении производственной практики, организации проектной работы обучающихся; в разработке тем выпускных квалификационных работ, их руководстве

— договоры с организациями работодателей на проведение практик и стажировок обучающихся, программы их проведения.

к Порядку проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
 ПОА образовательной программы
 (наименование)

Срок освоения образовательной программы _____
 Профессиональный стандарт _____
 Квалификация _____

Перечень критериев и показателей	Степень удовлетворения требованиям критериев и показателей		
	Соответствие 2 балла	Частичное соответствие 1 балл	Не соответствие 0 баллов
I Стратегия образовательной программы, цели и планирование ее реализации			
1. Наличие документа, описывающего стратегию реализации образовательной программы в контексте программы развития образовательной организации			
2. Согласованность стратегии развития и цели образовательной программы с перспективами развития регионального рынка труда, в рамках подготовки выпускников образовательной программы			
3. Доступность, открытость документированных целей программы, ожидаемых результатов обучения всем заинтересованным сторонам			
4. Наличие и эффективность внутренней системы гарантии качества			
5. Проведение мероприятий, нацеленных на реализацию стратегии развития программы и актуализацию образовательной программы, проведенных с участием работодателей	2 и более мероприятий	1 мероприятие	
ИТОГО			

II. Результаты независимой оценки качества подготовки, квалификации			
1. Доля выпускников, успешно прошедших независимую оценку квалификаций (от общего числа выпускников)	от 10% и более	от 5% до 9,9%	менее 5%
2. Наличие выпускников образовательной программы, чьи выпускные квалификационные работы нашли практическое применение в профильных организациях			
3. Наличие обучающихся по образовательной программе - победителей, призеров или участников олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, научных конференций			
4. Доля выпускников образовательной программы (от общего числа выпускников), прошедших процедуру государственной итоговой аттестации и получивших оценку «отлично» и «хорошо»	от 75% до 100%	от 50% до 74,9%	менее 50%
ИТОГО			
III. Соответствие сформулированных образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации			
1. Наличие в составе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы профессиональных компетенций, разработанных на основе профессионального стандарта и /или иных квалификационных требований			
2. Соответствие знаний и умений, формируемых в образовательной программе, знаниям и умениям в трудовых функциях профессионального стандарта			
3. Согласование результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) с основными (отраслевыми) заказчиками кадров (регионального, местного) рынков труда			
ИТОГО			
IV. Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (профессиональным компетенциям и результатам обучения)			
1. Структура учебного плана соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы			

2. Содержание рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы			
3. Формы и технологии проведения занятий, заявленные в учебном плане образовательной программы, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик соответствуют результатам, запланированным по профессиональной образовательной программе			
4. Оценочные процедуры, фонды оценочных средств, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации соответствуют результатам освоения образовательной программы (профессиональным компетенциям и результатам обучения)			
ИТОГО			
V. Соответствие материально-технических ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник			
1. Наличие лабораторий, аудиторий, оснащенных современными приборами и оборудованием, необходимых для реализации ОП обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, в том числе на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю ОП			
2. Наличие баз для проведения практик, оснащенных современным оборудованием, приборами и специализированными полигонами, необходимыми для формирования профессиональных компетенций			
3. Создание условий для обучения лиц с ОВЗ, инвалидов			
4. Наличие научно-технической базы для реализации совместных с работодателем научно-исследовательских проектов, программ и привлечения обучающихся к НИР (для программ ВО)			
5. Обеспеченность печатными изданиями в соответствии с требованиями ФГОС, использование изданий, получивших в течение пяти последних лет положительное заключение экспертов общероссийских и иных объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, крупнейших компаний			
ИТОГО			
VI. Соответствие информационно-коммуникационных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник			
1. Наличие необходимого количества компьютеров (с доступом в Интернет) и периферии для обеспечения каждому обучающемуся компьютеризированного рабочего места в рамках образовательной программы			

2. Наличие электронных образовательных ресурсов (профессиональных баз данных, электронных учебников, обучающих компьютерных программ и т.д.), соответствующих направленности ОП			
3. Доступность обучающимся и преподавателям электронных образовательных ресурсов, соответствующих направленности ОП			
4. Наличие доступной и эффективной электронной системы учета посещаемости и успеваемости обучающихся			
ИТОГО			
VII. Соответствие кадровых ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник			
1. Выполнение требований, предъявляемых к педагогическим работникам, реализующим образовательную программу, в соответствии с ФГОС			
2. Наличие системы наставничества, консультирования, подготовки и переподготовки, повышения квалификации, направленной на непрерывное профессиональное развитие преподавателей			
3. Эффективность системы мотивации преподавателей к профессиональной деятельности			
ИТОГО			
VIII. Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы			
1. Наличие службы трудоустройства и мониторинга востребованности выпускников образовательной программы, информации об объективной оценке спроса на специалистов (квалифицированных рабочих) обучающихся по аккредитуемой образовательной программе			
2. Доля выпускников, трудоустроившихся по профессии, специальности, направлению подготовки в течение года	60% и более	от 40% до 59,9%	менее 40%
3. Наличие обучающихся по образовательной программе на основании договоров об обучении за счет средств работодателей (частично или полностью)			
4. Наличие выпускников по образовательной программе, трудоустроившихся по итогам прохождения практики или стажировки в те организации, в которых проходили практику, стажировку			
5. Наличие документов, содержащих позитивную информацию от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников, освоивших аккредитуемую образовательную программу			

6. Наличие выпускников, получавших от работодателей стипендии /гранты или иные меры поддержки			
7. Проведение мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников	2 и более	1	
ИТОГО			
IX. Подтвержденное участие работодателей в проектировании профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы учебные планы, рабочие программы; в организации проектной работы обучающихся; в разработке и реализации программ практики, формировании планируемых результатов их прохождения; в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности			
1. Участие работодателей в проектировании и (или) экспертизе профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, учебные планы, рабочие программы, оценочные средства и учебно-методические материалы			
2. Наличие лабораторий, мастерских, учебных аудиторий 00, модернизированных работодателями			
3. Использование баз предприятий, организаций и их кадрового потенциала для организации образовательного процесса, в том числе для проведения производственной практики, а также в форме сетевого взаимодействия			
4. Проведение работодателями мастер-классов, различных мероприятий, организация ими проектной деятельности с обучающимися по профилю реализуемой образовательной программы			
5. Участие работодателей в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональных деятельности, в руководстве выпускными квалификационными работами			
ИТОГО			
ВСЕГО (итоговая оценка в баллах)			

Комментарии /замечания/рекомендации _____

Краткое описание принятого решения _____

Эксперт/Член экспертной комиссии Ф.И.О. « » 202 года